



ಎಪಿಎಸಿ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್
("ಎಪಿಎಸಿ" ಅಥವಾ 'ಕಂಪನಿ')

ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್:

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆದರೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ನೀತಿಯ ಮಾಲೀಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ, ನೀತಿಯನ್ನು ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.

ಅನುಮೋದನೆಯ ದಿನಾಂಕ: ಆಗಸ್ಟ್ 06, 2026

ಮಾಲೀಕ: ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಲೈಯನ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ

ಯಜಮಾನ:			
ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ
ಅಖಿಲ್ ಪಾರಿಖ್	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ		

ಪರಿಶೀಲಕರು:			
ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ
ಕೆ ಸೆಲ್ವರಾಜ್	ಮುಖ್ಯ ಅನುಸರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರ		
ನಿಖಿಲ್ ಬಂದಿ	ಮುಖ್ಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ		
	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ		
ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೆಗಡೆ	ಉತ್ಪನ್ನ - ಮುಖ್ಯ		

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ			
ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸಹಿ
ಗುನಿತ್ ಚಡ್ಡಾ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		

ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಆವೃತ್ತಿ 1.0	05.05.2022 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 2.0	23.01.2023 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 3.0	05.12.2023 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 4.0	10.05.2024 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 5.0	07.06.2024 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 6.0	31.03.2025 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ

ಎಪಿಎಸಿ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಆವೃತ್ತಿ 7.0	07.05.2026 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ
ಆವೃತ್ತಿ 8.0	06.08.2026 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ

ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ)

ಪರಿಚಯ

ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("ಆರ್‌ಬಿಐ") ಹೊರಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ "ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್ - ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು - ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ನಡವಳಿಕೆ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2025 ("ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸ್ಟರ್ ಡೈರೆಕ್ಷನ್") ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಎಪಿಸಿ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ" ಅಥವಾ "ಎಪಿಸಿ") ಅನುಸರಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸ ಸಂಹಿತೆಯು ("ಎಫ್‌ಪಿಸಿ" ಅಥವಾ "ಸಂಹಿತೆ") ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಸಂಹಿತೆಯು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾಸ್ಟರ್ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷ ಅಥವಾ ಅಸಂಗತತೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಮಾಸ್ಟರ್ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳೇ ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ.

ಸಂಹಿತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಸಂಹಿತೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

- i. ನಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಬಣ್ಣ, ಧರ್ಮ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ವಯಸ್ಸು, ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು.
- ii. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಯಯುತ, ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ದರದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- iii. ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಡುವೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯನ್ನು (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- iv. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.
- v. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು, ಸಮಯೋಚಿತ ಇತ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಇವು:

- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಎಫ್‌ಪಿಸಿಯನ್ನು (ಎಫ್‌ಪಿಸಿ) ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡವು ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಅದರ ಬಲವಾದ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುಗಮ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆ-ಮುಕ್ತ ಅನುಭವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಲೋಪದೋಷಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತನ್ನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ಕಂಪನಿಯು ವಿವಿಧ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರಮುಖ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಯಾವುದೇ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ತಿ ದರಗಳು (ವಾರ್ಷಿಕ), ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳು, ಮುಂಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ), ತಡವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ದಂಡ, ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ(ಗಳು)ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಸತ್ಯಾಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆ / ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ಇತರ ಸಾಲದಾತರು ನೀಡುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ತಿಳುವಳಿಕೆಯುಳ್ಳ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯು ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಪಿಎಸಿ ಅಂತಹ ಗ್ರಾಹಕ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಲದ ವೆಚ್ಚ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಡ್ತಿದರದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಇದು ಸುಸ್ಥಿರ ವ್ಯವಹಾರದ ನಿರಂತರತೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತವಾದ ಅಪಾಯ-ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಆದಾಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ತಿದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ತಿದರವು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಬಡ್ತಿದರ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ತಿದರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಡ್ತಿದರದ ತರ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಪಿಎಸಿ, ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ತಿದರ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಪಿಎಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಬಡ್ತಿದರದ ಮಾದರಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಹಿತೆಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಡ್ತಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್/ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬ ಅಂದಾಜು ಸಮಯವನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅದು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಎಪಿಎಸಿ ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ನ್ಯಾಯಯುತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಸಂಹಿತೆ

ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಪಿಎಸಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಚೆಕ್ ಆಧಾರಿತ ವಿತರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಮರುಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಲು ಎಪಿಎಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರವು ಇರಬೇಕು.

ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು/ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಗತಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಕಂಪನಿಯು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ಸಾಲದ ನೀತಿಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

ಕಂಪನಿಯು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಇಎಂಐ (ಇಎಂಐ) ರಚನೆ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಮುಂಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ ಕಾಗದದ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬಿತ ಮರುಪಾವತಿ ಸೇರಿದಂತೆ, ಕಂಪನಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

ಕಂಪನಿಯು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರ್‌ಬಿಐ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮುಖ ಸತ್ಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಇದು ಸಾಲದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು, ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರದ (ಎಪಿಆರ್) ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಹಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಸಾಲಗಾರನು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಪಿಎಸಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ದಂಡವನ್ನು 'ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು 'ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ' ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಎಪಿಎಸಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರಶಃ ಮತ್ತು ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಎಪಿಎಸಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ಕುರಿತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದೊಳಗೆ ತಾರತಮ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. 'ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ' ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗತವಲ್ಲದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. ದಂಡದ

ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ / ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು / ಪ್ರಮುಖ ಸತ್ಯಗಳ ಹೇಳಿಕೆ (ಕೆಎಫ್‌ಎಸ್) ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು, ಜೊತೆಗೆ ಎಪಿಎಸಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು. ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಿದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎಪಿಎಸಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆಗಳ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಾಲಿಸಬೇಕು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಕಸ್ತಮ್ಸ್ (ಸಿಬಿಐಸಿ).

ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳ (ಇಎಂಐ) ಆಧಾರಿತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ

ಇಎಂಐ ಆಧಾರಿತ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ¹ದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯ ಮಾನದಂಡದ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಏರಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇಎಂಐ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶ/ಅಂತರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಪಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, (i) ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮಾನದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಎಪಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಇಎಂಐ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ತರುವಾಯ, ಮೇಲಿನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಇಎಂಐ/ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು. (ii) ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಎಪಿಸಿ ತನ್ನ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. (iii) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ (ಎ) ಇಎಂಐ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು; ಮತ್ತು (ಬಿ) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಂಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಮುಂಪಾವತಿ ದಂಡದ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. (iv) ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೇಲುವ ದರದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿತ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಎಪಿಸಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. (v) ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸಾಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಋಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ತೀರುವಿಕೆ (negative amortization)ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಎಪಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. (vi) ಎಪಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ/ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಇದು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ, ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಮರುಪಡೆಯಲಾದ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ, ಇಎಂಐ ಮೊತ್ತ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಇಎಂಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ/ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರವನ್ನು (ಎಪಿಆರ್) ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸರಳವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಎಪಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತಿನ ಸಾಲಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಅವಧಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಾನ ಕಂತು ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

- i. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಂಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕೇವಲ ಭವಿಷ್ಯದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೂಕ್ತ ಷರತ್ತನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು.
- ii. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ / ಪಾವತಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಕಂಪನಿಯು

¹ ಆರ್‌ಬಿಐ (ಆರ್‌ಬಿಐ) ವ್ಯಾಖ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇವು (ಎ) ಗ್ರಾಹಕ ಸಾಲ, (ಬಿ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ,

(ಸಿ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ/ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವಸತಿ, ಇತ್ಯಾದಿ), ಮತ್ತು (ಡಿ) ಹಣಕಾಸಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ (ಷೇರುಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಹೂಡಿಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳು.

ನಿರ್ಧಾರವು, ಸಾಲಗಾರನು ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

- iii. ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ ವಿರುದ್ಧ ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಲೀನ್ (lien) ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಉಳಿದಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಹಕ್ಕನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ/ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವ ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಕಿಗಳಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು "ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲ" (No outstanding dues) ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- iv. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಂಪನಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಸಾಲ ನೀಡುವ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ²ಗಳ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್ಮೆಂಟ್ ಮೇಲೆ ಚರಾಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.

(ಎ) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟಲ್ಮೆಂಟ್ ಆದ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ/ಚರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾವಣೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕು. (ಬಿ) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು ಅಸಲು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ, ಅವರ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. (ಸಿ) ಅಸಲು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. (iv) ಏಕೈಕ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮರಣದಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು, ಎಪಿಎಸಿ (ಎಪಿಎಸಿ) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಸಲು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಸುಸ್ಥಾಪಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇತರ ರೀತಿಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಪಿಎಸಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಡಿ) ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಪರಿಹಾರ (i) ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ/ಸೆಟಲ್ ಮಾಡಿದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಅಸಲು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಜ್ ಸ್ಟಾಟಿಸ್‌ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ಸ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಎಪಿಎಸಿ ಅಂತಹ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬವು ಎಪಿಎಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ₹5,000 ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. (ii) ಅಸಲು ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಳೆದುಹೋದರೆ/ಹಾನಿಗೊಳಗಾದರೆ, ಎಪಿಎಸಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಚರ/ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲು/ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಎಪಿಎಸಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 30 ದಿನಗಳ ಸಮಯಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನ್ನು ಅದರ ನಂತರ (ಅಂದರೆ, ಒಟ್ಟು 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ) ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು

ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಅವರನ್ನು ಇತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಂತೆಯೇ ಸಮಾನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭವನೀಯ ನೆರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕಂಪನಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ

² ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಳು ಎಂದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳು; ಇವು (ಅ) ಗ್ರಾಹಕ ಸಾಲ, (ಆ) ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲ, (ಇ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ವಸತಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸೃಷ್ಟಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು (ಈ) ಹಣಕಾಸಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ (ವೇರುಗಳು, ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ನೀಡಲಾಗುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

- i. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ (ಸಾಲಗಾರನು ಈ ಹಿಂದೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದ ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
- ii. ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಎಪಿಎಸಿ ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂತಹ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- iii. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಶ್ರಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಅಂದರೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ಕೊಡುವುದನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಬಲಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು, ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

- iv. ಗ್ರಾಹಕರ ರಕ್ಷಣೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಅವಧಿಗೆ ಮುನ್ನ ಮರುಪಾವತಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ತರುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯು "ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ" (ಸಹ-ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ) ವ್ಯವಹಾರೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- v. ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ನೀಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಧರ್ಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ದೈಹಿಕ/ದೃಷ್ಟಿ ವಿಕಲಚೇತನರು ಅಥವಾ ಎಚ್‌ಐವಿ ಪೀಡಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸಾಲ-ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಭಾಗವಹಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.
- vi. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಎಪಿಸಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಿರುಕುಳಕ್ಕೆ ಮುಂದಾಗಬಾರದು - ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಜೆ 7:00 ಗಂಟೆಯ ನಂತರದ ಅಸಮರ್ಪಕ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುವುದು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಬಲವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಡೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು, ನೇರ ಮಾರಾಟ ಏಜೆಂಟ್ ("ಡಿಎಸ್‌ಎ")ನ ಉಪ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ.

ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು, ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯ (ಟಿಎಟಿ) ದೊಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಲಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ/ಪರಿಹಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲಿನ ಸಮಯಾವಧಿಯಿಂದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆರ್‌ಬಿಐ - ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಓಂಬಡ್ಸ್‌ಮನ್ ಸ್ಕೀಮ್, 2026 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅನಿವಾರ್ಯ ಘಟನೆ

ಎಪಿಸಿ ನಿಂದ ರೂಪಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ವಿವಿಧ ಬದ್ಧತೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ. ಅನಿವಾರ್ಯ ಘಟನೆಗಳು (Force Majeure) ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಬಹುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಾದ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಕೋಪ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುವಂತೆ, ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎಪಿಸಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ

ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಅದರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಏಕೆಂದರೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯದ್ದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು:

- ಎ. ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಬಿ. ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಗಳು, ತಾವು ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆಯೋ ಆ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕು.
- ಸಿ. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ತಕ್ಷಣವೇ ಆದರೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು, ಕಂಪನಿಯ ಲೇಟರ್ ಹೆಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಡಿ. ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತುಗಳ ತಲಾ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಇ. ಕಂಪನಿಯು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಲ ನೀಡುವ ವೇದಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಗಾವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಎಫ್. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನ್ಯಾಯಯುತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ವಿಮರ್ಶೆ

ಎಫ್‌ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಯಂತ್ರಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನೀತಿಯನ್ನು ಬೇಗನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ. ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <https://apacfin.com/> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.